

העוזר החכם למייל ולצ'אט

מדריך התקנה ושימוש מלא

הכל מהטלפון - בלי מחשב, בלי מסכים ובלי גלישה

ברוך הבא! המערכת מאפשרת לך לנהל את המייל, הדרייב, אנשי הקשר והצ'אטים של גוגל דרך שיחת טלפון רגילה - בלחיצות מקשים פשוטות ובדיבור חופשי בעברית. ההתקנה נעשית פעם אחת ולוקחת כעשר דקות.

המספרים שאליהם מתקשרים

093130319 שלוחה 1 - העוזר למייל (מיילים, דרייב, אנשי קשר)
093130319 שלוחה 2 - הצ'אטים (שיחות פרטיות בגוגל צ'אט)
המערכת מזהה אותך אוטומטית לפי מספר הטלפון שממנו אתה מתקשר.

מה צריך להכין

טלפון - המספר שממנו תתקשר (לפיו תזוהה).
חשבון גוגל - זה שאת המייל והצ'אט שלו תרצה לנהל.
מפתחות רשות (מומלץ מאוד, בחינם): Gemini, Groq, קריינות - ראה פרק המפתחות.

שלב א' - הקמת הגיליון (זהה לכולם)

1 יצירת עותק אישי

פתח את קישור הגיליון שקיבלת ← בתפריט: קובץ ← יצירת עותק.
העותק שנוצר הוא פרטי שלך - איש מלבדך אינו רואה אותו.

2 מילוי הפרטים

מלא בעמודה האמצעית: מצב קו = כללי, ומספר הטלפון שלך. זה המינימום.
מפתחות והגדרות נוספות אפשר להשלים בכל שלב מאוחר יותר.

שלב ב' - הפעלה: שתי דרכים, בחר אחת

דרך 1: הפעלה מיידית מהעורך (מומלצת - עובדת באותו רגע)

- בתפריט הגיליון: תוספים ← Apps Script. חלון העורך נפתח גם בנטפרי, ללא אישור מיוחד.
- בעורך: לחץ 'פריסה' (Deploy) ← פריסה חדשה ← פרסום. זהו תנאי של נטפרי למתן הרשאות.
- בחר מהרשימה למעלה את הפונקציה 'הפעל את המערכת' ולחץ ☐ הפעלה.
- גוגל תבקש הרשאות: Go to ← Advanced... ← אשר הכל. המסך נראה מרתיע - זה תקין לסקריפט אישי.
- בסיום תופיע בגיליון שורת סטטוס ירוקה - המערכת חיה, אפשר להתקשר מיד.

דרך 2: המתנה לאישור נטפרי ואז הכל מהגיליון

- גלול לתחתית הגיליון, לחץ על הכפתור האדום 'בדיקת נטפרי' תוך כדי הקלטת תעבורה, ושלח לנטפרי.
- אפשר גם בלי הקלטה: העתק את הנוסח המוכן מהתא שבתחתית הגיליון ושלח כבקשת אישור אתר.
- אחרי האישור: רענן (F5), יופיע תפריט 'עוזר למייל' ← התחברות והפעלה ← אישור הרשאות.

הפעלה מיידית מהעורך	המתנה לנטפרי
זמן עד שהטלפון עובד	מיידי
פתיחת עורך הסקריפט	נדרשת (פעם אחת)
תפריט וכפתורים בגיליון	חסומים עד אישור נטפרי
שליטה דרך תיבות סימון	עובדת תמיד
מתאים ל...	מי שרוצה להתחיל עכשיו
	מי שנוח לו לחכות

חשוב להבין

שתי הדרכים מגיעות לאותה תוצאה, וכדאי בסופו של דבר לבקש את אישור נטפרי גם אם הפעלת מיד - כדי שהתפריט העליון וחלונות ההודעות בגיליון יעבדו. השליטה בתיבות הסימון (לוח השליטה) עובדת בכל מקרה, כי היא רצה בשרתי גוגל ולא בדפדפן שלך.

הגיליון שלך: לוח שליטה ומצב חי

בתחתית הגיליון יש לוח שליטה בתיבות סימון - מסמנים וי והפעולה רצה לבד (התיבה מתאפסת):

תיבה	מה היא עושה
☐ הפעל / רענן	חיבור מלא מחדש: רישום, טריגרים, סנכרון וסטטוס
☐ בדוק עדכונים	בודק אם יצאה גרסה חדשה ומעדכן את החיווי
☐ צינתוק בדיקה	שולח צלצול בדיקה לוודא שההתראות מגיעות
☐ מחק את הרישום שלי	מסיר את פרטיך מהשרת באופן מלא - שליטה מלאה שלך

מתחת ללוח: 'מצב המערכת' - שלוש שורות שמתעדכנות אוטומטית ומראות בדיוק היכן אוחז הרישום שלך, מתי חודש החיבור ומה מצב הצינתוקים.

המפתחות - מה כל אחד נותן ולמה כדאי

מפתח	מה הוא פותח	בלעדיו
Gemini	שליחת מיילים, חיפוש, שיחה חופשית, ניתוח קבצים	רק שמיעת מיילים וצינתוקים
Groq	תמלול מהיר ומדויק של הדיבור שלך	תמלול איטי יותר (ג'מיני)
קריינות גוגל	קול טבעי ואיכותי לכל ההקראות	קריינות בסיסית של ימות

להשיג את המפתחות (בחינם, פעם אחת)

- 'Gemini' של API מדביקים בשורת 'מפתח'. Create. Get API key ← Gemini: aistudio.google.com
- ההבדל מורגש מאוד: התמלול כמעט מיידי, וזיהוי שמות. Create. API Keys ← Groq: console.groq.com
- קריינות: מפתח Google Cloud עם Text-to-Speech - למתקדמים; המערכת עובדת מצוין גם בלעדיו.

השימוש בטלפון - שלוחה 1 (מייל)

התפריט הראשי: 1 שמיעת מיילים · 2 חיפוש במייל/דרייב · 3 שליחת מייל · 4 שיחה חופשית · 5 צינתוקים.

ניווט המיילים - הכל במקשים, כמעט בלי הקלטות

אחרי הקשה 1 תשמע את רשימת המיילים. הקש את מספר המייל ותקבל תפריט פעולות:

מקש	פעולה
1	הקראת המייל המלא
2	תגובה - תפריט תגובות מוכנות או הקלטה חופשית
3	העברה לאיש קשר (מקליטים רק את השם)
4	מחיקה
5	סימון כנקרא
6	סימון בכוכב
7	המייל הבא
8	ניתוח קבצים מצורפים (מופיע רק במייל שיש בו קבצים)
9	חזרה לרשימה / בקשה חופשית

תגובות בלי להקליט כלום

- בתפריט התגובה: מקשים 1-4 שולחים נוסח מוכן ('תודה, קיבלתי', 'מאושר'...) - שליחה מיידית.
- את ארבעת הנוסחים אפשר להחליף בנוסחים אישיים שלך בגיליון (הגדרות מתקדמות) - והמערכת תקריא אותם בקולך המועדף.
- מקש 5 = תגובה חופשית: מקליטים רק את התוכן, המערכת מקריאה לך את מה שנקלט, ורק אחרי שתקיש 1 לאישור היא תישלח. הקשת 2 מקליטה מחדש.

ניתוח קבצים מצורפים

- במייל עם קבצים - הקש 8, תשמע את רשימת הקבצים ('לניתוח חשבונית ינואר הקש 1...').
- בחר קובץ והמערכת תתאר לך אותו: תמונות, מסמכים, קובצי אופיס ו-PDF. דורש מפתח Gemini.

מקשים גלובליים - בכל מקום בשיחה

- כוכבית (*) = חזרה לתפריט הראשי מכל שלב.
- אפס (0) = השמעה חוזרת של ההודעה האחרונה.

השימוש בטלפון - שלוחה 2 (צ'אטים)

חיוג לשלוחה 2 משמיע מיד את רשימת השיחות הפרטיות שלך בגוגל צ'אט - שיחות אישיות וקבוצות קטנות בלבד. ערוצים ציבוריים (חדשות וכדומה) מסוננים בכוונה.

מקש	פעולה
מספר שיחה	בחירת שיחה מהרשימה
1	הקראת חמש ההודעות האחרונות (עם שם הכותב)
2	תגובה מוכנה במקש
3	תגובה חופשית - עם הקראה ואישור לפני שליחה
7	השיחה הבאה
8	חזרה לרשימת השיחות / רענון

למה חלק מהשיחות נקראות 'שיחה פרטית' בלי שם?

גוגל חושפת שמות רק של אנשים שמופיעים אצלך באנשי הקשר (כולל 'אנשי קשר אחרים' שנשמרים אוטומטית ממך שהתכתבת איתו), או בעלי פרופיל גוגל ציבורי. הפתרון פשוט: הוסף את האיש לאנשי הקשר בגוגל (מספיק שם + כתובת המייל שלו) - ותוך זמן קצר שמו יופיע גם ברשימה וגם בהקראה. מי ששמור אצלך רק ככתובת מייל - יוקרא לפי הכתובת.

הפעלת שליחת הודעות צ'אט (חד-פעמי, רק למי שרוצה לשלוח)

- קריאת צ'אטים עובדת מיד. לשליחת הודעות גוגל דורשת שיוך חד-פעמי של הסקריפט שלך:
- פתח את עורך הסקריפט מהגיליון ← □□ הגדרות הפרויקט ← Change project ← Google Cloud Platform.
- הדבק את המספר: 912948262033 ← Set project.

- הרץ שוב 'הפעל' את המערכת ואשר את ההרשאות מחדש. תוך חצי שעה השליחה פעילה.
- הצירוף לפרויקט נעשה אוטומטית בהרשמה שלך - אין צורך לבקש כלום מהמפעיל.

צינתוקים - התראות בצלצול קצר

על מייל חדש

- בגיליון: 'צינתוק על מייל חדש' = כן ← התקשר לשלוחה 1 ← הקש 5 ← אשר את ההרשמה. חד-פעמי.

על הודעת צ'אט חדשה

- בהגדרות המתקדמות שבתחתית הגיליון: 'צינתוק על צ'אט חדש' = כן.
- אפשר לצמצם לאדם אחד: מלא את שמו ב'צינתוק צ'אט רק מהשם' - ותקבל צלצול רק על הודעות ממנו.

ההגדרות המתקדמות (תחתית הגיליון)

שדה	מה הוא קובע
גישה לצ'אטים מהטלפון	כן/לא - האם שלוחה 2 פעילה עבורך
תגובה קבועה 1-4	הנוסחים האישיים שלך למקשי התגובה המהירה (מייל וצ'אט)
צינתוק על צ'אט חדש	כן/לא
צינתוק צ'אט רק מהשם	שם לסינון (ריק = מכולם)
התקנה בקו פרטי	תת שלוחה או השלוחה הראשית (רלוונטי לקו פרטי בלבד)

קו פרטי: בעלי קו ימות משלהם יכולים להתקין את המערכת עליו (מצב קו = פרטי + מספר, סיסמה ושלוחה). קטעי הקריינות מותקנים אז אוטומטית בקו שלך בהתחברות הראשונה.

עדכוני מערכת

- כשיוצאת גרסה חדשה - באנר אדום מופיע בראש הגיליון וחלון העדכון בתחתית משנה צבע.
- סמן וי בתיבת העדכון - והכל מתעדכן לבד: הקוד, הפריסה והטריגרים. הנתונים שלך נשמרים.
- בזמן העדכון הגיליון משותף עם המפעיל לשניות בודדות בלבד, וההרשאה מוסרת אוטומטית מיד בסיום - בכל תרחיש.

פתרון תקלות

התופעה	מה עושים
'מספר הטלפון שלך אינו רשום'	ודא שמילאת את המספר הנכון וסמן ☐ הפעל בלוח השליטה
'יש למלא מפתח Gemini'	הוסף מפתח Gemini בגיליון - נדרש רק ליכולות החכמות
'הגישה לחשבון פגה'	סמן ☐ הפעל / רענן; אם חוזר - אשר הרשאות מחדש מהעורך
שיחה נקראת 'שיחה פרטית'	הוסף את האיש לאנשי הקשר בגוגל עם כתובת המייל שלו
'שליחת צאט עוד לא הופעלה'	בצע את שיוך הפרויקט (פרק הצ'אטים) ואשר מחדש
לא מגיעים צינתוקים	ודא 'כן' בשדה המתאים; למייל - הקש 5 בשלוחה 1 להרשמה
התפריט העליון לא מופיע	נטפרי טרם אישרה - השתמש בלוח השליטה או שלח בקשת אישור

בהצלחה! לכל שאלה - פנה למי שנתן לך את הקישור.