

מדריך לתוספי וורד 'בקלות'

כל הזכויות שמורות - יואל שילה, 050-4127719, shiloyael@gmail.com

חלק מהתוספים עדיין בשלבי פיתוח, בס"ד

2 אפשרות ההזמנה והתשלום.....

תוספי וורד 'בקלות'

- * גיבוי מסמכים 3 * אודות 3 * חלוקת מסמך לטורים 4 * פתיחת מסמך 4 * מרווחים ואיזון 5 *
- * קישור בקלות 5 * תוכן עניינים מתקדם 6 * 6 * דפדוף 6 * נקודות עיגון 7 * ניקוד 7 *
- * פתיחה נוספת 8 * 8 * חיפוש טבלאי 8 * **סיוע בעריכה:** 8 * **פקודות שונות:** פיצול מסמך 10 *
- * איחוד מסמכים 10 * פיסקאות עם עיצוב מיוחד א' 11 * איזון טורים אוטומטי 11 * מיספור עצמאי
- * 11 * הופך ספרות לאותיות 11 * השוואת קטעים 12 * איתור קטעים כפולים 13 * **חלוניות:** 13
- * מברשות עיצוב 14 * החלפה מתקדמת 14 * עיצוב פסקה 15 * כותרות עליונות 15

תוכנות נוספות

- 16 תוכנת סטופר לחישוב שכר.....
- 17 תוכנת חיפוש בתוכן המסמכים.....
- 18 תוכנה ללימוד אנגלית.....
- 18 תוכנת תרגום.....

בס"ד, ייצרנו כמה תוספים מועילים מאד לתוכנת וורד.

- ❖ ניתן להתנסות בתוספי 'בקלות' למשך 24 שעות ללא תשלום [לאחר תום זמן זה - רוב התוספים לא יהיו פעילים, פרט לתוכנת גיבוי המסמכים, לתוסף הדפדוף, ולפתיחת החלוניות המהירה - שנותרים פעילים ללא רשיון].
- ❖ ניתן לרכוש רשיון קבוע למחשב אחד [הכולל גם שדרוגים בס"ד למשך שנה אחת לפחות] - במחיר 250 שקלים, ולמחשב נוסף של אותו אדם - בתוספת חצי מחיר לכל רשיון.
- ❖ רשיון למסדי הניקוד המאפשרים ניקוד אוטומטי של עשרות אלפי מילים, וכן איזון טורים - בתוספת 50 שקלים.
- ❖ תוכנת סטופר - למעקב אחר חישוב זמן עבודה לכמה לקוחות בו זמנית - 50 שקלים.
- ❖ תוכנת חיפוש - לחיפוש מהיר של טקסט בקבצי וורד, PDF, אקסל, טקסט הנמצאים במחשב - 50 שקלים.
- ❖ תוכנה ללימוד אנגלית - מסייעת בלימוד שפה - 200 שקלים.
- ❖ תוכנת תרגום שפות - ללא צורך בחיבור לאינטרנט - 200 שקלים.
- ❖ כמובן שניתן בקלות להסיר את התוסף 'בקלות', למי שלא מעוניין בו לאחר ההתנסות.
- ❖ נשמח לדיווח מדוייק על תקלות כדי לנסות לתקן, בס"ד [ותודה על הסבלנות...].

- ❖ ניתן כמובן גם להזמין עימוד ספרים, בס"ד, במחיר סביר.
- ❖ המעוניין ב'בקלות' יכול להוריד את קובץ ההתקנה מהקישור המצורף, ולשלוח את קוד הכניסה לקבלת קוד חוזר - לכתובת אימייל shiloyael@gmail.com, או למסור אותו טלפונית [שלא בשעות הסדרים] במספר טלפון 050-4127719.

❖ קישור להורדה מדרייב של הגירסאות הנוכחיות [יש לפתוח את הכיווץ בתוכנת 'RAR', הנמצאת בקישור להורדת תוכנות עזר, לקמן; סיסמא לפתיחת הכיווץ 'בקלות'; יש לחסום את האנטייורוס בעת ההתקנה]:

https://drive.google.com/drive/folders/17nPXsmtJ0XEA-bX4EbXwitBlySEPw1_J?usp=sharing

❖ קישור להורדת מסדי הניקוד

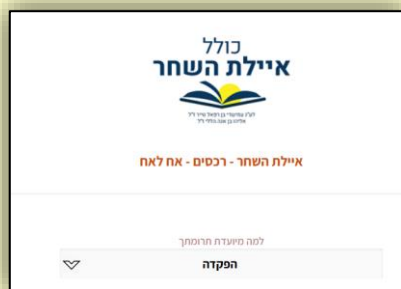
<https://drive.google.com/drive/folders/1Sfsdqwu33-otdp5WlnUSLUSKD88Zh3tX>

❖ קישור להורדת הסרטות הממחישות את התוכנות

<https://drive.google.com/drive/folders/1V8Rpf0bG3yxnOCDVDOe-YeD0a9VFFtBa>

❖ קישור להורדת תוכנות עזר

<https://drive.google.com/drive/folders/1sFR1bNt9jVVd0ZqUXxE3X6BEnGLN5rSB>



אפשרות ההזמנה והתשלום היא דרך מערכת נדרים

פלוס, בקישור:

<https://www.matarapro.net/edarimplus/online/?S=aYwr>

ניתן למצוא במערכת נדרים בחיפוש "אח לאח רכסים", לבחור את 'כולל איילת השחר', ולשלם אך ורק בלחצן 'הפקדה' ולא בלחצנים אחרים!

תוספי וורד 'בקלות'

אודות	סיוע בעריכה	מברשות	נקודות עיגון	פתיחה בקלות	החלפה בקלות	תוכנת גיבוי
	פקודות שונות	עיצוב פיסקה	מרווחים ואיזון	קשר בקלות	חיפוש טבלאי	חלוקה לטורים
	חלונות	המנקד	דפדוף	פתיחה נוספת	קותרת עליונה	תוכן מתקדם

גיבוי מסמכים:

השתמש בתאריך עברי
 גבה רק מסמכים נבחרים
 הצע גיבוי במסמכים חדשים
 הצע שמירה בכל פתיחת מסמך חדש

- ❖ מאפשרת גיבוי אוטומטי לכל מסמך שרוצים, לפי פרק זמן קבוע, או לפי פעולה [כל סגירה, פתיחה, שמירה].
- ❖ מאפשרת מחיקה קלה של הקבצים הישנים [כלומר להגדיר שישארו רק מספר מסויים של המסמכים האחרונים, או רק מסמכים ממספר מסויים של הימים האחרונים].

מועדי גיבוי המסמכים שהוגדרו לגיבוי
 בפתיחת המסמך
 בסגירת המסמך
 בביצוע שמירה
 לפני הדפסה
 גיבוי כל מספר דקות 10
 בצע שמירה (במידת הצורך) לפני גיבוי (כשאינו מסומן - התוכנה חשומר עותק מהשמירה האחרונה)

להשאיר את המסמכים

- ❖ כמו כן אפשר לקבוע שהוורד יציע שמירה בפתיחת כל מסמך חדש - כדי למנוע את מה שמצוי שעובדים על מסמך כמה שעות, ושוכחים לשמור, וכשיש תקלת תוכנה או מחשב - כל העבודה הלכה לבלי שוב.

מחק את:
 מחק קבצים ישנים של מסמך זה, עד לפני 5 ימים
 השאר ממסמך זה רק 5 מסמכים אחרונים
 מחק את כל מסמכי הגיבוי של מסמך זה

 מחק את כל המסמכים עד לפני 5 ימים
 השאר מכל המסמכים רק 5 גיבויים אחרונים
 מחק את כל תיקיות הגיבוי

- ❖ קל מאוד למחוק את המסמכים המיותרים, בקביעה אם רוצים של הימים האחרונים, או כך וכך מסמכים אחרונים, או למחוק את כל התיקה.

אודות:

אודות
 מדריך והסברים
 עדכון רשיון
 בדוק עדכונים
 הסרטות השימוש בבקלות
 מסדי הניקוד
 תוכנות עזר
 השימוש במשאבים

- ❖ מדריך והסברים על התוכנה [קובץ זה], עדכון הרשיון, קישור לאתר המאפשר להוריד את הגירסה האחרונה [לעתים משתנה], קישור לאחר המציג הסרטות הממחישות כיצד להשתמש ב'בקלות', קישור לאתר שממנו ניתן להוריד את מסדי הניקוד, קישור לאתר שבו ישנן תוכנות עזר להורדה, ומחווה המראה את משאבי התוכנה ש'בקלות' צורכת.

נמות זיכרון RAM:	13.44 MB
בוח עיבוד CPU:	0%

פצל הכל חוץ מהמסומן
 פצל רק את המסומן

מרווח בין הטורים בסנטימטרים: 0.500
 מרווח בין הטורים בנקודות: 14
 מספר הטורים המבוקש: 2

התחל בפיצול מעמוד: 1
 פצל עד עמוד: 1

[1 פירושו לא פעיל]

טחומה 8
 טקסט בלונים
 טקסט הערת, Comment Text
 טקסט הערת סיום, Endnote Text
 טקסט הערת שוליים, Footnote Text
 טקסט רגיל
 כותרת 1,1 Heading 1
 כותרת 2,2 Heading 2
 כותרת 3,3 Heading 3
 כותרת 4,4 Heading 4
 כותרת 5,5 Heading 5
 כותרת 6,6 Heading 6
 כותרת 7,7 Heading 7
 כותרת 8,8 Heading 8
 כותרת 9,9 Heading 9
 כותרת ביח יוסי
 כותרת הדגשה
 כותרת טקסט, Title
 כותרת משתנה 1
 כותרת משתנה 2
 כותרת עליונה
 כותרת ראש פסקה

הסתיים: 0 מחוץ: 0
 בעמוד: 0 מחוץ: 0
 כעת מבצע: בנתיים כלום

התחל פעולה

חלוקת מסמך לטורים:

- ❖ מתאפשרת חלוקה אוטומטית של כל המסמך, בהתאם להגדרות המשתמש איזה סגנונות כותרת אמורים להיות בתוך הטורים ואיזה מחוץ, ולקבוע את המרחק בין הטורים, ותוך כמה רגעים כל המסמך יחולק, בס"ד [לעשות זאת ידנית היא פעולה מאד ארוכה].
- ❖ אפשר לקבוע שהחלוקה תהיה רק בטווח מסויים של עמודים.
- ❖ יש אפשרות להמשיך לעבוד על המסמך גם תוך כדי הדקות שהתוסף מעבד את החלוקה לטורים - אם מתחילה פותחים את המסמך ב'תהליך נפרד'.

פתיחת מסמך:

צור נקודת פתיחה זמנית

מחק נקודת פתיחה ישנה

סמן מיקום נוכחי להפעלה הבאה בלבד

סמן מיקום נוכחי לכל ההפעלות הבאות

שמירת וסגירת המסמכים הפתוחים, ופתיחתם שוב בהפעלת וורד הבאה

סגור וורד, ופתח שוב את כל המסמכים

שמור תמיד מיקום בסגירת המסמך
 שמור מיקום אוטומטית גם אם המסמך לא השתנה

- ❖ אפשרות לקבוע נקודה שבה המסמך יפתח בפעם הבאה, נקודה קבועה, נקודה זמנית, או לקבוע שכל מסמך יפתח אוטומטית באותו מקום שנשמר בו לאחרונה.
- ❖ אפשרות לסגור כעת את הוורד עם כל המסמכים הפתוחים - ובפתיחה הבאה [כגון לאחר שידליקו שוב את המחשב] - כל מסמכי הוורד יפתחו שוב באותו מיקום ובאותו זום, וכן שהוורד יסגר כעת ויפתח מיידית עם כל המסמכים שהיו פתוחים.

מרווחים ואיזון:

מרווח בין האותיות 0.0	מרווח בין השורות 0.0
0.05	0.5
רווח מעל הפיסקה 0.0	רווח מתחת הפיסקה 0.0
1	1
איפוס הכל	
העמוד הקודם	העמוד הבא
עמוד	1
עדכון נתונים [בשניות]	
1	

- ❖ כמה כלים המאפשרים לאזן את סיומי הטורים יחד, וכן לאזן פסקאות - במהירות. אין זה איזון אוטומטי אלא ידני, אבל עם כלים מהירים לשינוי במרווח בין האותיות, בין השורות והרווח מעל ומתחת לפסקאות, וכן מעבר מהיר מעמוד לעמוד [לעשות זאת ללא כלים אלו - הוא תהליך איטי מאד מחמת הצורך לפתוח את חלוניות 'גופן' או 'פיסקה' לפני כל פעולה, שינוי המבוקש, ואישור - וחוזר חלילה כמה פעמים עד התצאה המיוחלת, ואילו עם תוסף זה - תוצאות הפעולה נראות מיידית]; ניתן לשנות את הערך המספרי שיהווה את השינוי בכל לחיצה; הלחצנים הירוקים מחזירים את הפיסקה להגדרת הבסיס של הסגנון שלה.
- ❖ היתרון באופן עבודה זו - הוא שרואים מיידית את תוצאת השינויים, ואין צורך לפתוח לפני כל שינוי את חלונית עיצוב הפסקאות של וורד.

קישור בקלות:

לחץ במקום שבו הקישור יורצר

המשך

תן שם לסימניה
[לא חובה]

עבור למקום שאליו הקישור מפנה.
ולחץ ליצירת הקישור

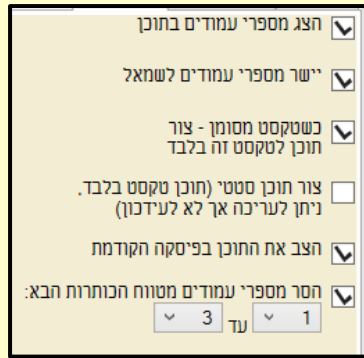
יצירת הקישור

קשר למספר עמוד:

[עדכן את כל השדות במסמך](#)
[חלונית החפניה המקושרת של וורד](#)

- ❖ אפשרות ליצור קישור 'ראה בעמ'... לנקודה אחרת במסמך, במהירות רבה [מהיר פי כמה מהאפשרות המובנית בוורד של יצירת סימניה וקישור אליה], עם או ללא נתינת שם לסימניה שתוצר.
- ❖ לחיצה על 'המשך' כשהסמן נמצא בנקודה הראשונה, לחיצה על 'לחץ ליצירת הסימניה' כשהסמן נמצא בנקודה שמקשרים אליה; עדכון כל השדות לאחר שמשתנים מספרי העמודים.
- ❖ לחיצה על 'חלונית הפניה' כדי להגיע לחלונית שתוכנת וורד יעדה להפניה לכותרת או להערה.

תוכן עניינים מתקדם:



❖ אפשרות לעשות תוכן רק על חלק מהמסמך.

❖ אפשרות להכניס לתוכן לא רק סגנונות כותרות אלא גם סגנונות תו+פיסקה, כלומר משפטים מסויימים מתוך פסקה [כגון כשכתבו בתחילת כל פסקה כותרת - כל הכותרות הפנימיות יכולות להכנס לתוכן].

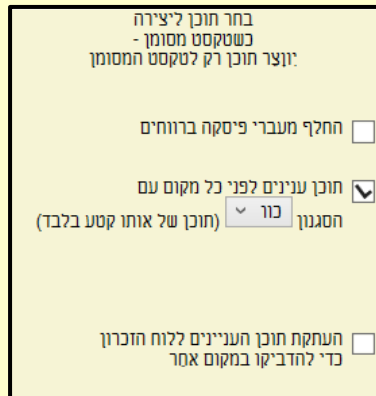
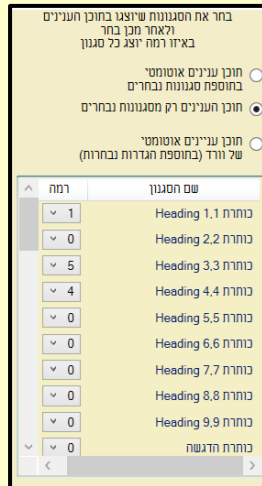
❖ כמו כן אפשר לקבוע רמות שונות לכותרות השונות [מיועד למי שהגדיר כבר כותרת שאמורה להופיע בתוכן כראשית - ככותרת משנית].

❖ וכן אפשרות לקבוע שברמות מסויימות לא יופיע מספר העמוד [כדי שיראו ככותרת ממורכזת בתוך התוכן].

❖ וכן אפשרות שערכי התוכן יופיעו לא בשורה תחת שורה - אלא בזו אחר זו [עדיין בביצוע ראשוני בלבד].

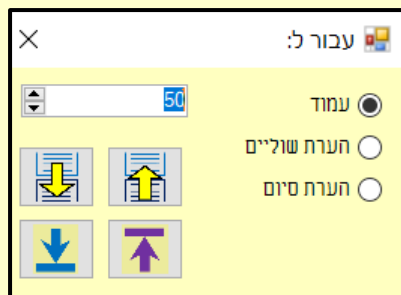
❖ אפשרות לתוכן ללא עדכון - שקל לשנות בו את הטקסט.

❖ יצירת תוכן של כל פרק אחר הגדרה לאחר איזו רמת כותרת ייוצרו כל תכני הפרקים.



❖ אפשרות לאיחוד רמה מסויימת של ערכי תוכן לפסקה אחת רציפה, עם מספרי העמודים וכוכבית מפרידה.

דפדוף:



❖ מעבר לעמוד או להערה הרצויים לאחר הקלדת מספרם, וכן התקדמות מעמוד לעמוד או מהערה להערה בלחיצת עכבר על החיצים הצהובים, או על החיצים הקטנים שמשמאל למספר.

❖ מעבר מהיר לתחילת או סוף המסמך.

נקודות עיגון:

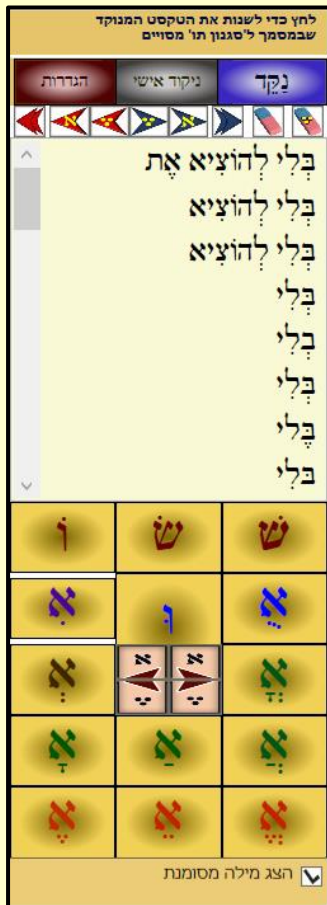
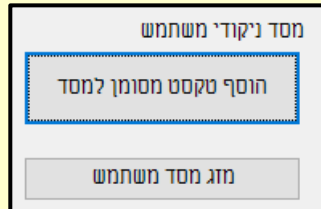


- ❖ קביעת כמה נקודות במסמך כ'נקודות עיגון' - כלומר כשרוצים לעיין בכמה מקומות במסמך הלוך ושוב - ניתן להגדיר במהירות כל אחת כנקודת עיגון באמצעות העיגול הירוק, ולעבור מזו לזו באמצעות החץ הורוד, או לחיצה כפולה על נקודת העיגון.
- ❖ הטקסט שיש בכל נקודה - מוצג בצד המסמך, כך שניתן בקלות לכתוב במקום אחד במסמך תוך כדי שרואים מה כתוב במקום אחר במסמך, או לעבור מזו לזו בקלילות, וכן להעתיק אותן.
- ❖ מחיקת נקודת עיגון בודדת באמצעות העיגול הכחול, ומחיקת כל הנקודות באמצעות העיגול האדום.

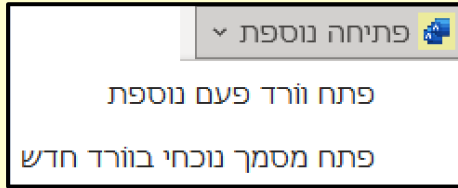
- ❖ הרחבת או צמצום מספר השורות המוצגות בנקודה או בכל נקודות העיגון באמצעות לחצני הפלוס ומינוס.

ניקוד:

- ❖ אפשרות לנקוד טקסט מתוך תוכנת הוורד [כלומר, בלי להוציא את הטקסט לתוכנה חיצונית, ובכך לאבד את העימוד שלו].
- ❖ אפשרות לניקוד אוטומטי עם רמת זיהוי גבוהה של המילים, באמצעות מסדי ניקוד המכילים מאות אלפי מילים וצירופים [בתוספת חמישים שקלים].
- ❖ אפשרות נוחה לניקוד ידני.
- ❖ אפשרות לשמור טקסטים שנוקדו באופן עצמי לשימוש עתידי.
- ❖ אפשרות לסימון ב'סגנון תו' כל מילה במסמך שיש בה איזה ניקוד.
- ❖ את מסדי הניקוד יש לשתול בתיקה המיועדת להם, ראה בהגדרות\ נתיבים\ פתח תיקיית הניקוד.

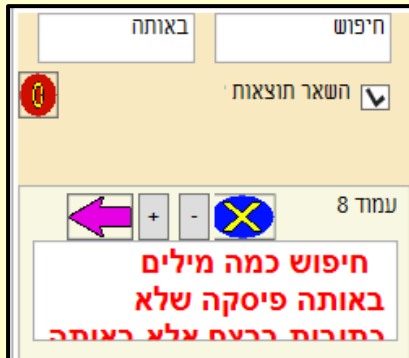


פתיחה נוספת:



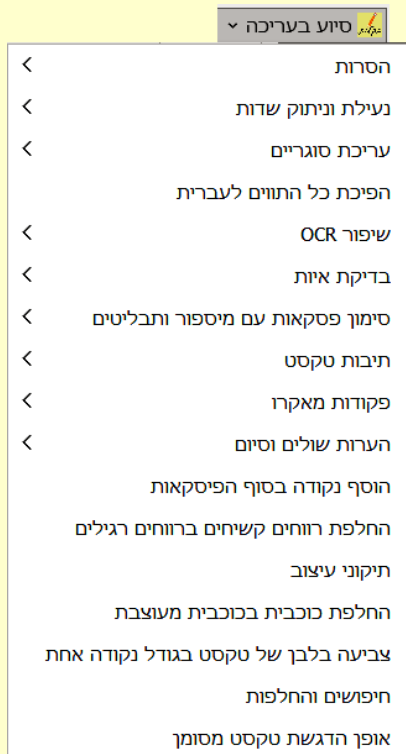
- ❖ אפשרות לפתיחת המסמך בתהליך נפרד, כלומר לפתוח פעם נוספת את הוורד - לפני תהליך שאמור לארוך זמן רב [כגון חלוקה לטורים].

חיפוש טבלאי:



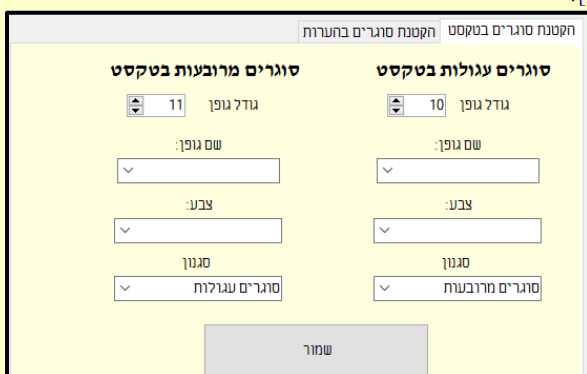
- ❖ חיפוש כמה מילים באותה פסקה שלא כתובות ברצף אלא באותה פסקה [מעבר מתיבה לתיבה באמצעות מקש טאב, וחיפוש המילים באמצעות אנטר].

סיוע בעריכה:

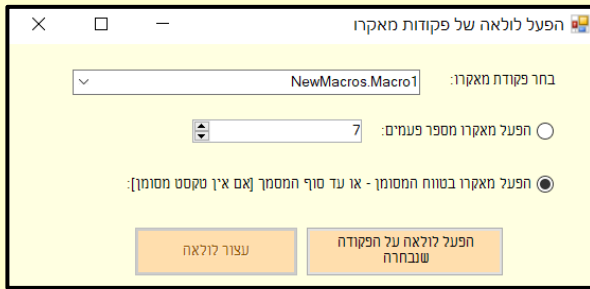


- ❖ הסרות [ניקוד, סימניות, טעמי המקרא, מעברי שורה עמוד וטור, פיסוק, החלפת מעברי שורה ברווח, מעברי פסקה כפולים, רווחים כפולים, מסגרות, רווח מיותר בתחילת ובסיום הפסקאות].
- ❖ שדות [נעילה, שחרור נעילה, מחיקת הקישור].
- ❖ סוגריים [הקטנת סוגרים עגולים ומרובעים - לפי קביעת גודל גופן צבע או סגנון נבחרים, עם הגדרות נפרדות לסוגרים שבהערות; הפיכת כל הסוגרים בטווח הנבחר לעגולות או למרובעות; הפיכת תווי סוגרים מפותח לסוגר ולהיפך (שימושי לאחר הבלבול הנוצר בהעתקה מפי די אף); הכנסת טקסט מסומן לתוך סוגרים עגולות או מרובעות].
- ❖ הפיכת כל התווים לעברית [שימושי לאחר המרה מפי די אף - שחלק מהתווים מוגדרים כלועזית].
- ❖ שיפור OCR [תיקון באגים שנוצרים בהמרה מפי די אף, ע"י הפיכת המעברים לרצף, הפיכה לעברית, ושינוי הסגנון ל'רגיל' - ובחירה האם להפוך את הנקודות למעבר פסקה].
- ❖ הסרת והחזרת בדיקת איות [הפסים האדומים].

- ❖ המרת המיספור של פסקאות ממוספרות - למיספור רגיל [שאינו שדה]; סימון הפסקאות שיש בהן תבליטים, מיספור, או מיספור מדורג - כדי להקל על איתורן ועריכתן [הפיכת פסקאות ממוספרות או עם תבליטים לצבע ירוק, להצללה צהובה, או הכנסת שלשה שטרודלים בתחילת הפסקה].



- ❖ הוצאת הטקסט מתיבות הטקסט שבמסמך.
- ❖ יצירת תיבות טקסט מקושרות.



- ❖ החלת לולאה המאפשרת לחזור פעמים רבות על פקודת מאקרו, וכן בטווח הפיסקאות המסומנות, או עד סוף המסמך אם אין טקסט מסומן [לצורך זה חייבים לסמן את קובץ\ אפשרויות\ מרכז יחסי האמון \ הגדרות מרכז יחסי האמון \ הגדרות מאקרו \ סימון 'תן אמון'] [בעת השימוש

בלולאה המאקרו צריך להתחיל כששום טקסט לא מסומן].

- ❖ הערות שוליים וסיום [עיצוב פיסקאות הערות שוליים באופן מסויים (כל הפיסקאות בהזחה שמאלה ללא רווח מעל, והפיסקאות שבהן ההפניה - כפיסקה תלויה עם רווח שלש נקודות מעל), עיצוב ההפניות להערות בכתב עילי, עריכת מפריד הערות שוליים].

- ❖ הוספת נקודה בסוף הפסקאות שאין בסופן נקודה [רק בפסקאות המיושרות לשני הצדדים!].

- ❖ החלפת רווחים קשיחים ברווחים רגילים.

- ❖ תיקוני עיצוב [רצף של 22 פעולות תיקון]:

- רווח פסיק, החלף בפסיק רווח,
- הוסף רווח לאחר פסיק הצמוד, לאות
- רווח נקודה. החלף בנקודה רווח.
- הוסף רווח לאחר נקודה הצמודה. לאות
- נקודה רווח שתי נקודות... החלף בשלש נקודות...
- רווח חצי נקודה; החלף בחצי נקודה רווח;
- פסיק סוגר סוגרים עגולות, החלף בסוגר סוגרים עגולות פסיק,)
- פסיק סוגר סוגרים מרובעות, החלף בסוגר סוגרים מרובעות פסיק,]
- נקודה רווח פותח סוגרים מרובעות. החלף ברווח פותח סוגרים מרובעות]
- פסיק נקודותים, החלף בנקודותים:
- פסיק נקודה, החלף בנקודה.
- שני פסיקים, החלף בפסיק אחד,
- שני גרשיים " החלף במרכאות"
- רווח סימן שאלה? החלף בסימן שאלה?
- רווח לפני סימן שאלה? החלף בסימן שאלה שלאחריו רווח?
- רווח סימן קריאה! החלף בסימן קריאה!
- רווח לפני סימן קריאה! החלף בסימן קריאה שלאחריו רווח!
- פותח סוגרים מרובעות רווח] החלף בפותח סוגרים מרובעות]
- רווח סוגר סוגרים מרובעות] החלף בסוגר סוגרים מרובעות]
- פותח סוגרים עגולות רווח) החלף בפותח סוגרים עגולות)
- רווח סוגר סוגרים עגולות (החלף בסוגר סוגרים עגולות)
- משניים עד עשרה רווחים החלף ברווח אחד

- ❖ החלפת תו כוכבית * בעיצוב מסויים *.

- ❖ צביעת טקסט בגודל נקודה אחת בלבן [שימושי לפני הדפסה].

- ❖ עיצוב כל ההפניות להערות - לכתב עילי.

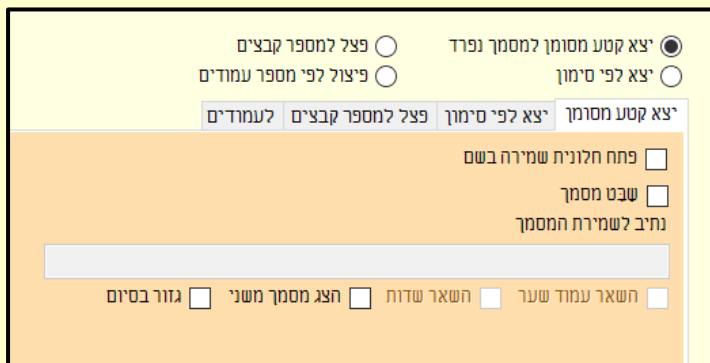
- ❖ אפשרות להחזיר את צורת הצגת הטקסט שנהגה בעבר בוורד, שהטקסט והרקע מקבלים את הצבע ההופכי, כלומר הטקסט המסומן יראה כן ולא כן.

פקודות שונות



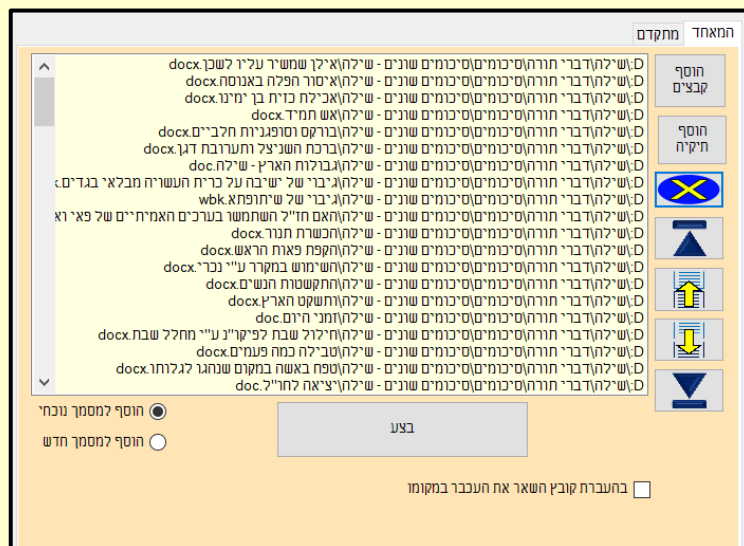
פיצול מסמך:

ניתן לפצל מסמך או עפ"י סימון קטע והפיכתו למסמך נפרד, או לכמה מסמכים - שהפיצול יעשה במקומות ששתלו במסמך המקורי מילים מסויימות, או פיצול לפי מספר קבצים, או לפי מספר עמודים.



איחוד מסמכים:

ניתן לאחד כמה מסמכים למסמך אחד, או להוסיפם למסמך הנוכחי, ואף ניתן לקבוע את הסדר שבהם הקבצים יאוחדו.



פיסקאות עם עיצוב מיוחד א':

הדגשת מילה ראשונה

כניסה בשורה שנייה

מירכוז שורה אחרונה
[במסמכי docx בלבד]

החל פעולה

הגירסה הישנה של עיצוב פיסקאות

- ❖ **עיצוב** פסקאות עם מילה ראשונה מודגשת [ניתן להגדיר את הגופן או הסגנון].
- ❖ חלון תחת מילה ראשונה.
- ❖ עיצוב פסקאות עם שורה אחרונה ממורכזת, באופן שהמירכוז נשמר גם כשממשיכים לכתוב [מירכוז שורה אחרונה].

איזון טורים אוטומטי:

איזון טורים

מרווח מקסימלי אחר הפיסקאות:

מרווח מקסימלי בין השורות:

דלג על פיסקאות בסגנונות:

- כותרת 1,1 Heading
- כותרת 2,2 Heading
- כותרת 3,3 Heading
- כותרת 4,4 Heading
- כותרת הדגשה
- כותרת טקסט, Title
- כותרת משתנה 1

בצע סריקה כפולה לשיפור האיזון

0 / 0

התחל

- ❖ מאזן במהירות את תחתית הטורים שיהיו שווים בקצה התחתון [רצוי שהפסקאות תוגדרנה ללא מרווח נוסף מעל הפיסקה]; ניתן לקבוע באלו סגנונות המרווחים לא ישתנו.
- ❖ ניתן לבקש סריקה כפולה, המאריכה את משך האיזון אך מדוייקת יותר.
- ❖ לא רצוי לשנות את הערכים של ה'מרווח מקסימלי...'
- ❖ אינו פעיל כשיש יותר משני טורים, וכן לא בטורים שבהערות שוליים.

מיספור עצמאי:

מיספור א

מיספור ב

מיספור ג

מיספור ד

אותיות [גם מעל שצ"ב] א

אותיות [גם מעל שצ"ב] ב

אותיות [גם מעל שצ"ב] ג

אותיות [גם מעל שצ"ב] ד

אותיות לשון נקיה א

אותיות לשון נקיה ב

אותיות לשון נקיה ג

אותיות לשון נקיה ד

מספר עמודים מעל שצ"ב

מספר עמודים מעל שצ"ב, בלשון נקיה

- ❖ אפשרות ליצור כמה רשימות מיספור עצמאיות, כלומר לשתול שדות מיספור בפיסקאות שמעוניינים למספר, ולאחר עדכון השדות כל שדה יקבל מיספור רציף, כשלכל אחת מהרשימות יש מיספור רציף בפני עצמה [ובכך ניתן לאחד מכן להוסיף או לגרוע פריטים מהרשימה, לעדכן את המיספור - והרשימה תחזור להיות רציפה]. ניתן לקבוע מיספור בספרות ובאותיות, כאשר האותיות כוללות גם מיספור מעל שצ"ב, ואף בלשון נקיה.
- ❖ ניתן לשתול מכאן בכותרת העליונה מספרי עמודים באותיות מעל שצ"ב, ואף בלשון נקיה.

הופך ספרות לאותיות:

ממיר של כל הספרות בטווח המסומן - לאותיות.

השוואת קטעים:

❖ ניתן להשוות קטעים שונים, הן באותו מסמך והן במסמך אחר [ובלבד שיהא שייך לאותה ההפעלה של תוכנת וורד] - לאיתו הוספות, מחיקות ושינויי עיצוב.

נקה זכרון

סמן את הטקסט הראשי, ולחץ

טקסט א

סמן את הטקסט להשוואה, ולחץ

טקסט ב

ההשוואה חוצג במקום הטקסט הראשי

ההשוואה חוצג במסמך נפרד

השווה גם את עיצוב הטקסטים

השווה טקסטים

השינוי הקודם

השינוי הבא

דחה שינוי והמשך

דחה שינוי

קבל שינוי והמשך

קבל שינוי

הצגת והסתרת השינויים

הגדרות חצוגת השינויים

❖ מסמנים את הקטע שעליו יוצגו השינויים, ומסמנים אותו כטקסט ראשי; אח"כ מסמנים את הקטע שבו נעשו שינויים, ומסמנים כקטע המיועד להשוואה.

❖ לפני הלחיצה על 'השווה טקסטים' יש לקבוע האם התוכנה תציג את ההשוואה על הקטע הראשי, או במסמך נפרד, וכן האם גם להשוות את עיצוב הטקסטים או רק הוספות ומחיקות.

❖ ניתן לנווט בין השינויים באמצעות לחצן השינוי הקודם והבא; ניתן לקבוע האם לדחות או לקבל את השינוי בלי להתקדם לשינוי הבא, או לדחות ולקבל ולאחר מכן להתקדם לשינוי הבא.

❖ ניתן להציג את המסמך ללא השינויים, באמצעות הלחצן היעודי לזה.

❖ ניתן להגדיר איך יוצגו השינויים [תצוגה נוחה היא שהתוספות יוצגו בכחול, המחיקות באדום, ושינויי העיצוב בוורוד].

מבצע כעת:	בדוק כפולים
מטפל בפיסקה:	228 מתוך 227
כפולים שנמצאו:	0

סרוק מחדש

2 אפשרות לחפש מילים עם מרווח.
2 אפשרות לחפש מילים עם מרווח.

איתור קטעים כפולים

פסקאות כפולות
א"ס (מאפשר דו"ח מפורט)

חוסף לדריח:
מספר עמוד:
קטע אחד קודם:
קטע אחד אחרי:

מחיר:

מבצע כעת: פעולה נוכחית

מטפל בפיסקה: 0 מתוך 0

כפולים שנמצאו: 0

החלל באיתור

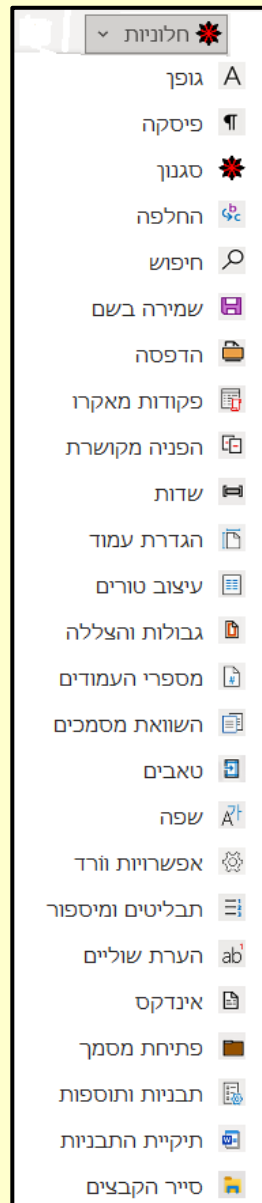
איתור קטעים כפולים:

❖ איתור קטעים כפולים [הצורך בזה מצוי לאחר שמקבצים כמה מסמכים לקובץ אחד]; לאחר איתור הפיסקה הכפולה - ניתן ללחוץ עליה - ובכך היא תסומן במסמך.

❖ יצירת רשימה של פסקאות כפולות כקובץ טקסט [חלק מהאפשרויות המוצגות בחלונית - לא פעילות].

חלוניות:

❖ פתיחת חלוניות שימושיות [ביניהן החלונית הישנה והמעולה של עיצוב סגנונות בוורד - שנעלמה מהוורד כבר לפני שנים רבות, וכן תיקיית התבניות, ועוד].



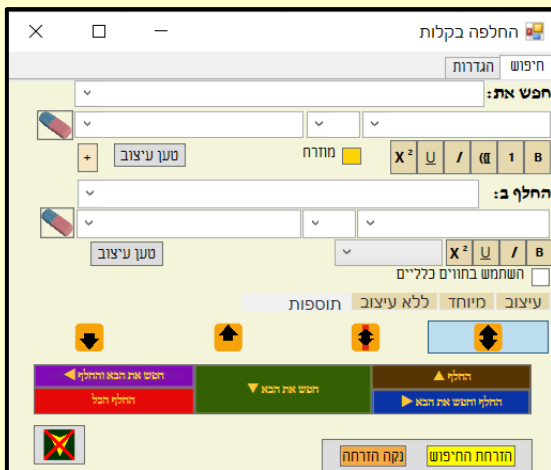


מברשות עיצוב:

- ❖ שימוש בכמה מברשות עיצוב - לעיצוב מהיר של טקסט.
- ❖ מסמנים טקסט מעוצב ולוחצים על העיגול הירוק.
- ❖ ניתן להשתמש במברשות כעיצוב חד פעמי או רב פעמי.
- ❖ מחיקת מברשת באמצעות העיגול הכחול, ומחיקת כל המברשות באמצעות העיגול האדום.

החלפה מתקדמת:

- ❖ אפשרות ההחלפה באופן קל יותר, עם חלון שקוף שלא מסתיר את הטקסט, תוך סימון פרמטרים מדויקים לחיפוש [מודגש, נוטה, קו תחתון, כתב עילי].
- ❖ הסקה מהמסמך של מאפייני החיפוש הבסיסיים [גודל, גופן וסגנון] בלי צורך לקבוע אותם [=טען עיצוב].
- ❖ ניקוי הגדרות העיצוב והטקסט - באמצעות המחקים.
- ❖ קביעת טווח החיפוש - בכל המסמך, באזור הנבחר, רק למעלה או למטה.
- ❖ אפשרות מהירה להחליט האם להחליף או להמשיך הלאה בחיפוש באמצעות מקשי החיצים במקלדת [לאחר לחיצה על].
- ❖ איתור פסקאות ממוספרות [לא קיים בחיפוש של וורד].
- ❖ ניתן לחפש באמצעות הזרחת החיפוש בכל המסמך.



קודי חיפוש		כלים	הוספת קוד נוסף
פעולות	שם		
	סוגריים מרובעים		
	סוגריים עגולות		
	סוגריים פנימיות בתוך חיצוניות		
	סוגריים חיצוניות עם סוגריים פנימיו		
	סימני ניקוד		

- ❖ חיפושים מורכבים מובנים מראש לאחר לחיצה על 'תוספות', כגון כל הפסקאות שיש בהן מספר מסויים של תווים [כדי למצוא פסקאות קצרות שמיועדות להיות כותרת], כל המילים המכילות כך וכך תווים [כדי למצוא מילים שהתחברו], כל הסוגרים העגולות, כל המילים הראשונות לאחר מעבר פסקה, וכו'; כמו כן אפשרות לשמור חיפושים מורכבים שהמשתמש יצר.

עיצוב פסקה:

עיצוב מילה ראשונה באמצעות סגנון תו

עיצוב מילה ראשונה באמצעות הגדרות גופן

חלון ריק תחת המילה הראשונה בפסקה

מירכוז שורה אחרונה במסמכי DOCX חדשים

מירכוז שורה אחרונה גם במסמכי DOC ישנים

החל עיצובים

הגדרות עיצוב מילה ראשונה

מילה ראשונה צור סגנון חדש

הגדרות גופן מילה ראשונה (ללא סגנון)

ביטול העיצובים

ביטול עיצוב מילה ראשונה

ביטול חלון תחת מילה ראשונה

ביטול מירכוז שורה אחרונה

החל ביטולים

- ❖ עיצוב מילה ראשונה מודגשת בפסקה, הן באמצעות שימוש בסגנון תו נבחר המכונה 'מילה ראשונה' [נמצא ברשימת הסגנונות שבמסמך], והן באמצעות הגדרת גופן ללא סגנון יעודי.
- ❖ יצירת חלון רי תחת המילה ראשונה בפסקה.
- ❖ מירכוז שורה אחרונה הן באופן המותאם רק למסמכי DOCX החדשים [ובכך מתאפשר להמשיך לכתוב בפסקה - והמירכוז ישמר; יש להדגיש שלעיתים התו הנסתר האחראי על המירכוז נדחף לשורה הבאה שכעת נראית כשורה ריקה - ויש לכווץ או להרחיב מעט את הפסקה באמצעות 'מרווחים ואיזון'], והן במסמכי DOC הישנים [אך שם לאחר המירכוז - שינוי הפסקה יקלקל את המירכוז].
- ❖ ביטול עיצובי הפסקה הנ"ל.

כותרות עליונות:

- ❖ יצירת כותרות עליונות שבהן מילים כתובות מראש, מספרי עמודים [בספרות או באותיות], וכן כותרות משתנות המייצגות סגנונות מסוימים מהמסמך [כגון כמה סוגי כותרות].
- ❖ ניתן לקבוע את מיקומו בכותרת של כל אחד ממרכיבי הכותרת.
- ❖ אפשרות להציג בכותרת העליונה רק משפטים מסויימים מתוך פסקה ולא את כל הפסקה [באמצעות בחירת סגנונות מקושרים (תו+פסקה)].

יצירת כותרת עליונה ותחתונה

כותרת תחתונה

בחר כותרת ליצירה:

כותרת תחתונה בעמוד ראשון

כותרת תחתונה בעמוד אי זוגי

כותרת תחתונה בעמוד זוגי

כל הכותרות התחתונות

כותרת עליונה

כותרת עליונה בעמוד הראשון בלבד

כותרת עליונה בכל העמודים הזוגיים

כותרת עליונה בכל העמודים האי-זוגיים

כותרת עליונה בכל הכותרות

סווח יצירת הכותרות

בכל המסמך

שינוי הכותרות במקטע זה [ובמקטעים המקושרים אליו]

הכנס טקסט לכותרת

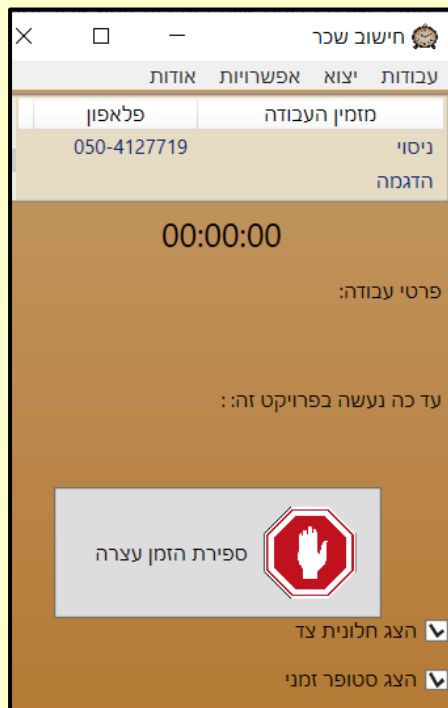
צד שמאל של הכותרת	מרכז הכותרת	צד ימין של הכותרת	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="בקלות"/>	גופן <input type="text" value="Guttman Keren"/>
קשר טקסט כותרת לסגנון <input type="text"/>	קשר טקסט כותרת לסגנון <input type="text" value="כותרת 1,1 Heading"/>	קשר טקסט כותרת לסגנון <input type="text"/>	גודל <input type="text" value="13"/>
<input checked="" type="checkbox"/> מספר עמוד בספרות <input type="checkbox"/> מספר עמוד באותיות	<input type="checkbox"/> מספר עמוד בספרות <input type="checkbox"/> מספר עמוד באותיות	<input type="checkbox"/> מספר עמוד בספרות <input type="checkbox"/> מספר עמוד באותיות	עיצוב מספרי העמודים גבולות והצללה הגדרת טאבים

להוספת מספר עמודים מעל שצ"ב - יש להוסיפו ב/פקודות שונות: \מייספור עצמאי

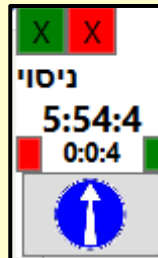
- ❖ קביעה אם הכותרות יחולו בכל המסמך או רק ממקטע מסויים והלאה.
- ❖ קביעה אם העריכה תחול על כל הכותרות או רק על הזוגיות או אי זוגיות.
- ❖ קביעת כותרת תחתונה.
- ❖ עדכון כותרת קיימת [לא פעיל כעת].
- ❖ מחיקת כותרת קיימת.
- ❖ מעבר לחלוניות עיצוב מספרי העמודים, גבולות והצללה [לקביעת פס תחת הכותרת העליונה], ולחלונית הגדרת טאבים (כדי להסיט ביעילות את מיקומם של הפריטים השונים שבכותרת העליונה).

תוכנות נוספות

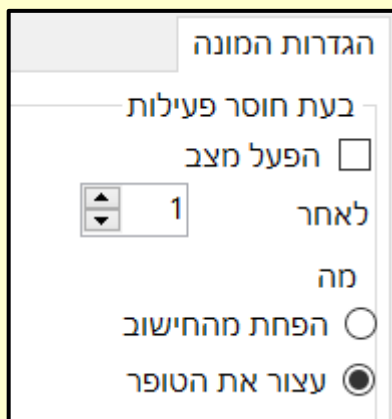
תוכנת סטופר לחישוב שכר:



- ❖ תוכנה נפרדת למדידת זמני עבודה של לקוחות שונים בו זמנית.
- ❖ התוכנה שומרת את זמני העבודה של לקוחות שונים, ומחשבת לכל אחד בנפרד את כמות הזמן, משקללת את תמחור העבודה לפי פרמטרים של מחיר לשעה, תוספות מעבודה קודמת, ותוספות מיוחדות.
- ❖ ניתן לייצא את נתוני התזמונים השונים וחישוב השכר הסופי - לקובץ אקסל, וכן קובץ טקסט.
- ❖ ניתן להפעיל חלונית קטנה על המסך, המאפשרת לעצור את הסטופר, ולהמשיך אותו בקלות; החלונית מוצגת במקום החלון הראשי - כשעוברים למסמך [האינסטראקציה מסתירה את החלונית הקטנה, והאינסטראקציה מסתירה אותה רק בחלון זה].
- ❖ ניתן להפעיל סטופר נוסף לנצרכים



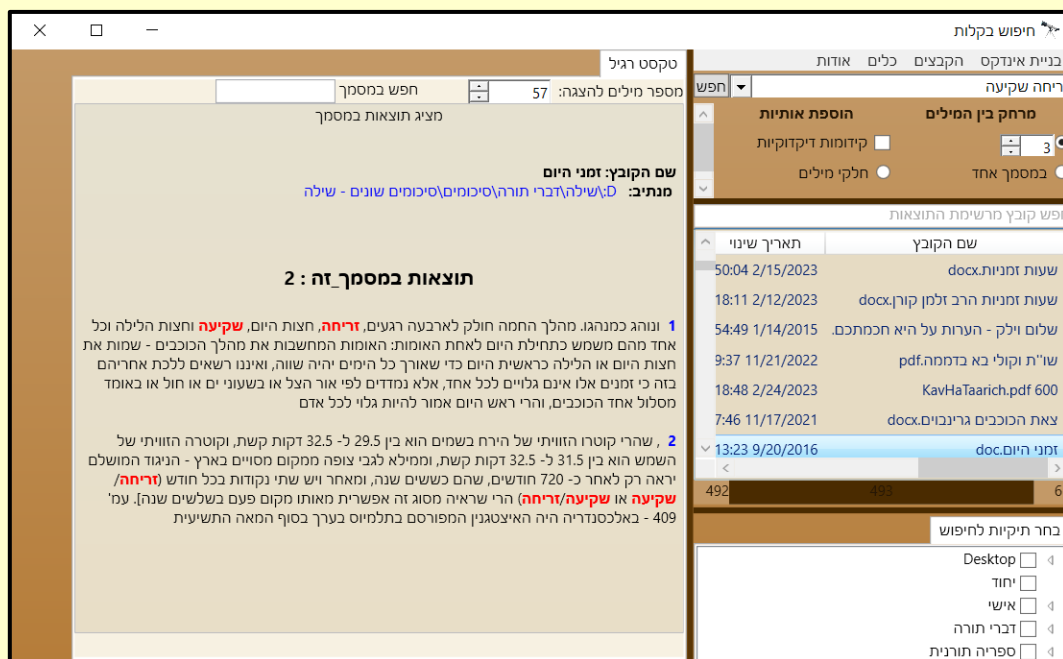
לדעת כמה זמן הם עובדים כעת [התחלת הסטופר הזמני היא אוטומטית, ניתן לעצור או להמשיכו בלחצן הירוק, ולאפסו בלחצן האדום]; סטופר זה לא מקושר לחישוב התשלום.



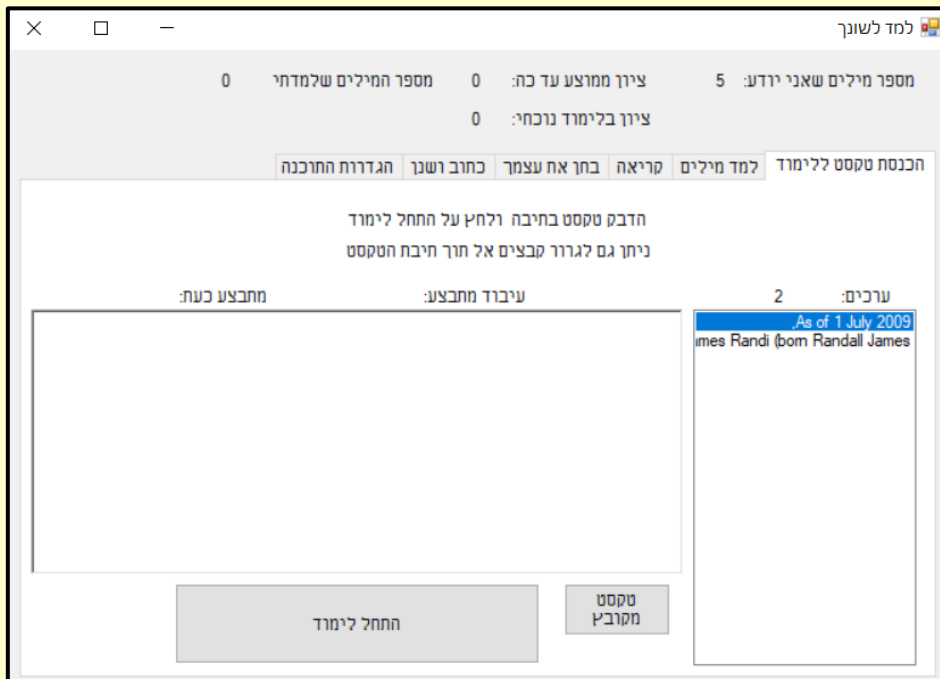
- ❖ ניתן לקבוע [אפשרויות הגדרות שונות] מה התוכנה תעשה בעת חוסר פעילות במחשב, האם תמשיך למנות את הזמן, או שלאחר כמה דקות של חוסר פעילות - היא תעצור, וניתן לקבוע האם לאחר חידוש הפעילות במחשב - הסטופר יחזור לפעול אוטומטית או שימתין לחיצה על ההפעלה.

תוכנת חיפוש בתוכן המסמכים:

- ❖ תוכנה המאפשרת לחפש טקסט בקבצי וורד, PDF [דוקא PDF המבוסס על טקסט ולא על תמונה], אקסל, וטקסט הנמצאים במחשב [לאחר בחירת התיקיות הרצויות, ויצירת האינדקס].
- ❖ כשאין תוצאות - יוצג לרגע מסך אדום, כשיש תוצאות - יוצג לרגע מסך כחול.
- ❖ אפשרות להציג תוצאות רק תיקיות מסוימות.
- ❖ אפשרות לחפש גם מילים עם מרווח.
- ❖ אפשרות להוסיף אותיות דקדוקיות [ב',ו',כ',מ',ש'] למילה המבוקשת [אמנם, כשאפשרות זו מסומנת - **תוצג גם רק מילה אחת מתוך כמה מילות החיפוש**].
- ❖ אפשרות לחפש גם חלקי מילים מהמילה המבוקשת [אמנם, כשאפשרות זו מסומנת - **תוצג גם רק מילה אחת מתוך כמה מילות החיפוש**].
- ❖ לעתים התוכנה לא מאנדקסת הערות שוליים בוורד - ואז יש להמירו ל-PDF ולאנדקס אותו.
- ❖ אפשרות לעדכון אוטומטי של האינדקס [כלומר, בזמנים שהמשתמש יקבע, התוכנה תעבור שוב על כל התיקיות שאונדקסו, ותמחק קבצים שנמחקו, תוסיף קבצים שנוספו, תעדכן קבצים שהשתנו, ותדלג על קבצים שלא השתנו - ובלבד שתוכנה עצמה תהיה פתוחה].
- ❖ אפשרות להצגת כל הטקסט של המסמך [בלשונית 'הקבצים' לחיצה כפולה על הקובץ המבוקש].
- ❖ אפשרות לפתיחת הקובץ, והתיקיה המכילה את הקובץ [בקבצי וורד - גם אפשרות לפתוח את הקובץ בדיוק במקום התוצאה הראשונה] באמצעות לחצן ימני על שם הקובץ שנמצאה בו תוצאה.



תוכנה ללימוד אנגלית



תוכנת תרגום

