|  |
| --- |
| שמך |

|  |  |
| --- | --- |
| **טלפון**כתובת, עיר מיקוד | דואר אלקטרוניאתר אינטרנט |

|  |  |
| --- | --- |
| מטרה | עיין בעצות המהירות שלהלן שיעזרו לך להתחיל בעבודה. כדי להחליף טקסט עצה בטקסט משלך, פשוט בחר אותו והתחל להקליד. |
| כישורים ויכולות | בכרטיסיה 'עיצוב' ברצועת הכלים, עיין בגלריות 'ערכות נושא', 'צבעים' ו'גופנים' כדי ליצור מראה מותאם אישית בלחיצה בודדת. |
| ניסיון תעסוקתי | מקום עבודה 1 תאריכים מ- – עדתפקיד 1, שם חברה 1* זה המקום להוספת תקציר של תחומי האחריות העיקריים וההישגים הבולטים שלך בחברה 1.
* הישג 1

מקום עבודה 2 תאריכים מ- – עדתפקיד 2, שם חברה 2* זה המקום להוספת תקציר של תחומי האחריות העיקריים וההישגים הבולטים שלך בחברה 2.
* הישג 2
 |
| השכלה | שם מוסד לימודים – מיקום – תוארתאריך סיום לימודיםמומלץ לכלול כאן את ממוצע הציונים שלך וסיכום קצר של עבודות, הישגים וציונים לשבח רלוונטיים. |
| תקשורת | המצגת שהעברת היתה הצלחה מסחררת? זה לא המקום להתבייש! זה המקום להראות עד כמה אתה טוב בעבודה ובשיתוף פעולה עם אחרים. |
| מנהיגות | האם אתה נשיא אגודת הסטודנטים במקום לימודיך, ראש ועד הבית שבו אתה מתגורר או מנהל הצוות של ארגון הצדקה המועדף עליך? כנראה שנולדת להיות מנהל – ספר על זה לאחרים! |
| ממליצים | שם הממליץתפקיד, חברהפרטי קשר |