|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| אג מטרה כדי להתחיל, לחץ על טקסט מציין מיקום והתחל להקליד. התבטא בקצרה: השתמש במשפט אחד או שניים.  לחץ פעמיים על תאי הטבלה בכותרת התחתונה כדי להוסיף את פרטי הקשר שלך (או למחוק את העמודות המיותרות). כישורים הסבר במה אתה טוב במיוחד. מה מייחד אותך? כתוב בשפה שלך – ולא בז'רגון מקצועי. | |  | | --- | | השם שלךמקצוע או ענף | קישור לנכסים מקוונים אחרים: תיק עבודות/אתר אינטרנט/בלוג |  ניסיון תעסוקתיתפקיד • חברה • תאריך התחלה – תאריך סיום סכם את תחומי האחריות העיקריים, המנהיגות וההישגים הבולטים ביותר שלך. אל תפרט הכל; ציין רק מידע רלוונטי וכלול נתונים הממחישים את ההשפעה שחוללת. תפקיד • חברה • תאריך התחלה – תאריך סיום חשוב על הגודל של הצוות שניהלת, מספר הפרוייקטים שתרמת להם או מספר המאמרים שכתבת. השכלהתואר • תאריך קבלת התואר • מוסד הלימודים מומלץ לכלול כאן את ממוצע הציונים שלך וסיכום של עבודות, הישגים וציונים לשבח רלוונטיים. תואר • תאריך קבלת התואר • מוסד הלימודים בכרטיסיה 'בית' ברצועת הכלים, עבור אל 'סגנונות' כדי להחיל את העיצוב הדרוש בלחיצה אחת בלבד. ניסיון התנדבותי או מנהיגות האם היית ראש צוות במועדון שלך, ניהלת פרוייקט עבור מוסד הצדקה המועדף עליך או ערכת את עיתון בית הספר? אל תהסס לתאר חוויות הממחישות את יכולות המנהיגות שלך. |